中国移动
China Mobile

中移金科电子保证平台操作指引

(针对从集团ES系统跳转的用户)

中移动金融科技有限公司

www.10086.cn

目　录

1、平台简介 1
2、 注册并登录 1
2.1 由中国移动电子采购与招标投标系统跳转至平台 1
2.1.1 业务流程 1
2.1.2 操作说明 1
2.2 平台注册及登录 3
2.2.1 用户登录流程 3
2.2.2 操作说明 3
3、缴纳保证金 6
3.1 保证金缴纳流程 6
3.2 操作说明 7
3.2.1 缴纳方式选择 7
3.2.2 电子保函 7
3.2.2.1 电子保函-建设银行 7
3.2.2.2 电子保函-浦发银行 12
3.2.2.3 电子保函（保险保函）-中国人民财产保险股份有限公司 17
3.2.2.4 电子保函（保险保函）-中国平安财产保险股份有限公司 24
3.2.2.5 电子保函（保险保函）-中国太平洋财产保险股份有限公司 30
3.2.3 电汇/转账 36
3.2.4 其他（需与代理机构确认） 44

1、平台简介

保证金管理平台（中移金科电子保证平台，以下简称：“平台”）（网址：https://elog.cmft.10086.cn）由中国移动集团旗下中移动金融科技有限公司建设及运营管理，实现全线上保函申请服务及保函查验服务，为企业提供便捷、高效的产业金融服务，可大大降低企业投标成本，提高交易效率，有效缓解投标人的资金占用压力，降低中小企业财务风险。同时由中移金科旗下和包支付创新引入托管机构，满足用户对保证金电汇/转账交易安全便捷等全方位需求，提供采购单位电汇/转账保证金业务高效闭环一站式的管理服务。目前，平台已与中国建设银行、浦发银行等金融机构合作。

2、 注册并登录

2.1 由中国移动电子采购与招标投标系统跳转至平台

2.1.1 业务流程

用户在完成中国移动电子采购与招标投标系统（以下简称“ES”）注册、信息维护、资格预审等流程后，在投标应答环节中可对需要缴纳投标保证金的项目（标包）增加在线缴纳保证金申请信息。勾选要缴纳的标包后发起缴纳申请，先通过调用 ES“企业信息注册”接口将用户信息同步至平台并记录当前用户已在 ES 开户；再触发“保证金缴纳申请”接口同步缴纳申请信息；同时后续针对已经在 ES 开户的用户缴纳时直接触发“保证金缴纳申请”接口进行缴纳即可。

2.1.2 操作说明

1. 保证金缴纳项目列表中只展示购买标书且需要缴纳保证金的项目数据；

2. 点击项目名称可展开“保证金缴纳”菜单按钮，点击可进入保证金缴纳界面；

用户在保证金缴纳项目列表中点击“保证金缴纳”按钮进入到保证金缴纳结

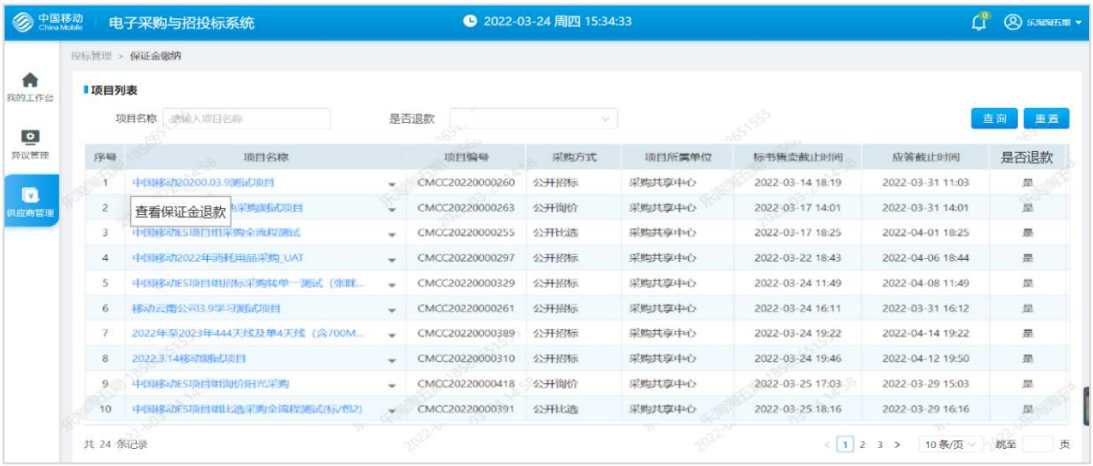
果界面，发起投标保证金的缴纳申请；如下图所示：



用户在保证金缴纳结果界面中，点击“保证金平台”按钮，可跳转到平台进行操作保证金的缴纳以及其他业务操作；如下图所示：



用户在查看保证金退款项目列表中点击“查看保证金退款”按钮可查看保证金退款详情信息；如下图所示：





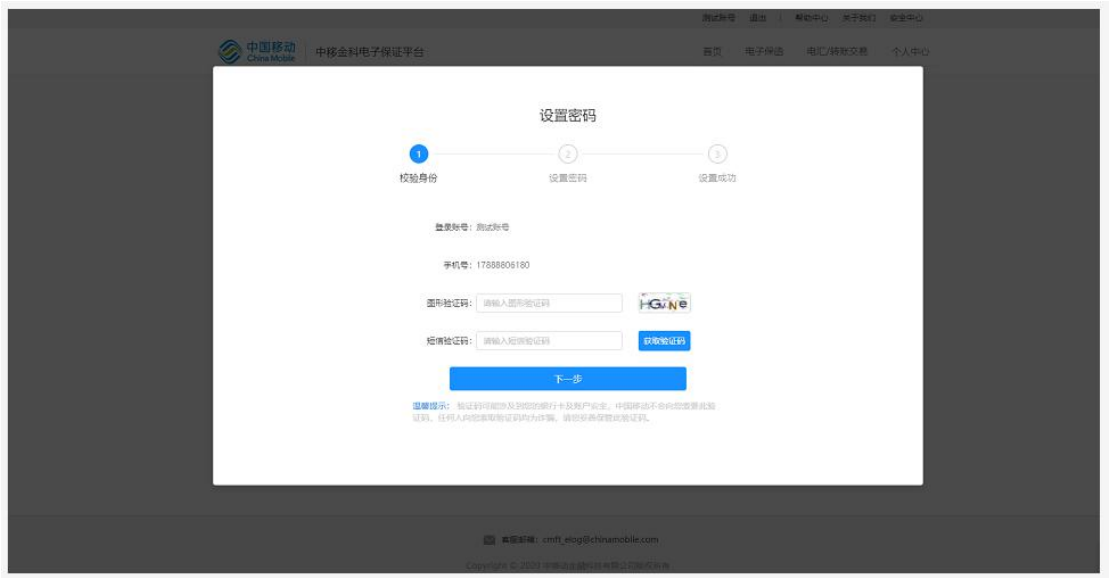
2.2 平台注册及登录

2.2.1 用户登录流程



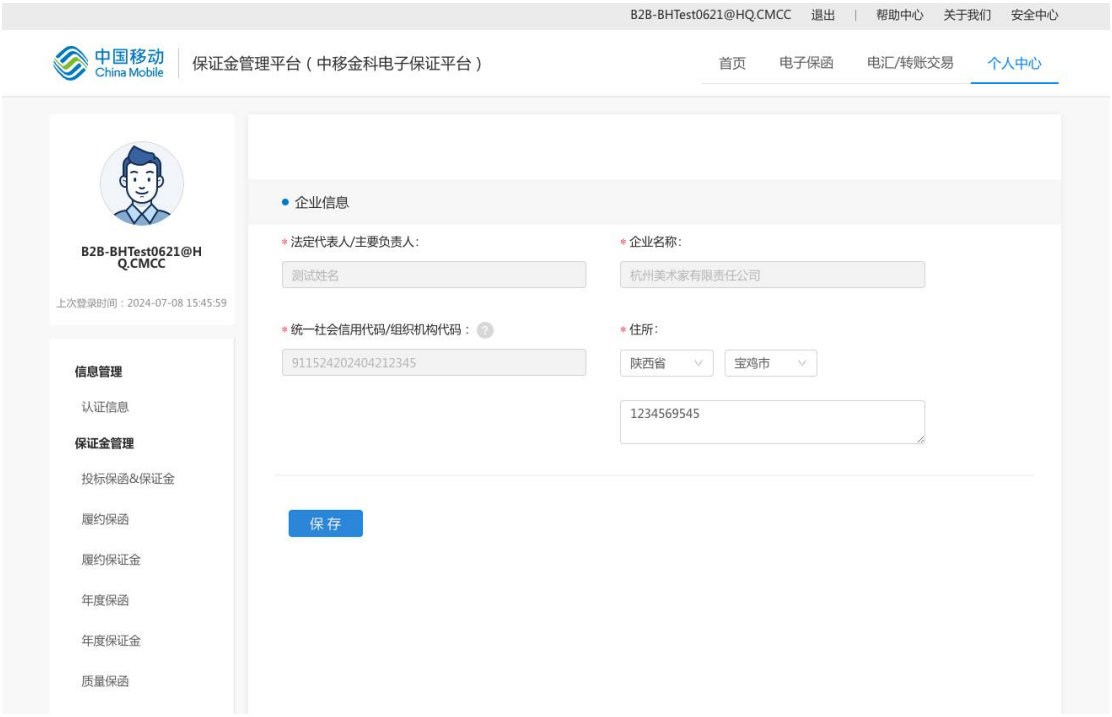
2.2.2 操作说明

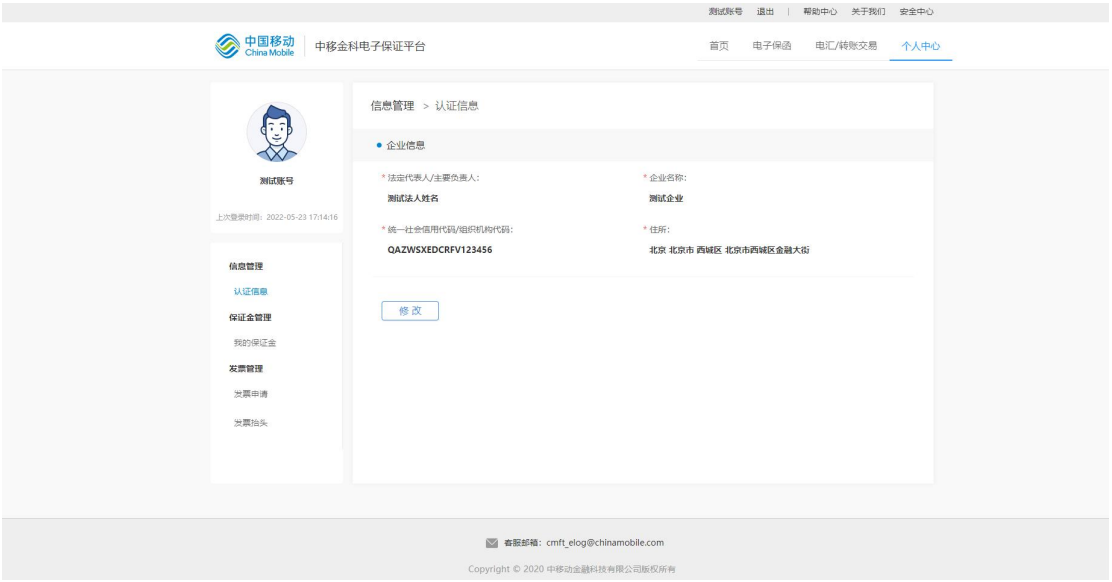
1. 对于首次从 ES 跳转过来的用户，需要进行用户注册（只在首次跳转时需要），用户需要使用在 ES 注册的手机号进行校验身份、并设置密码。





2. 密码设置成功后，在“个人中心”页面进行信息补录。信息补录需填写住所。信息填写完成后可随时点击“修改”以更正其住所。



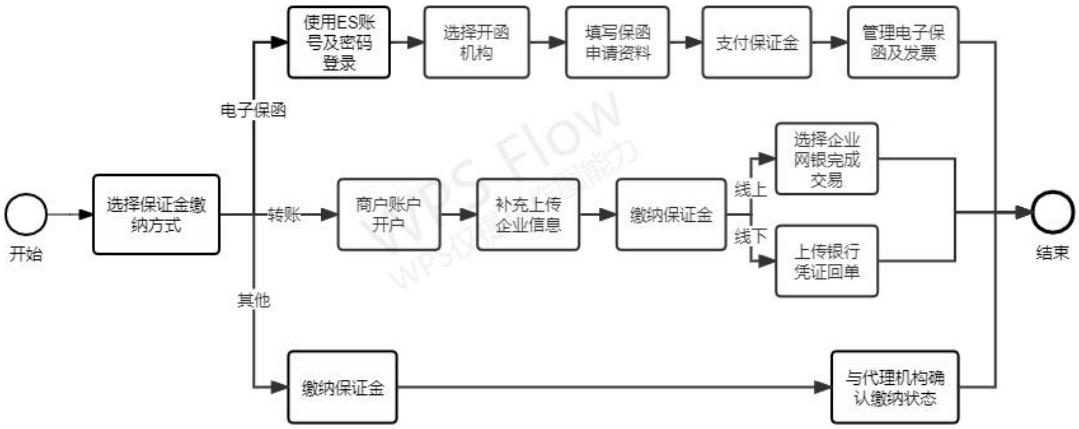


3. 由 ES 跳转至平台且非首次登录的用户可通过保证金缴纳申请点击“保证金平台”实现免登录跳转到平台，核对“项目编号”及“项目名称”后可直接进行保证金的缴纳详情维护。



3、缴纳保证金

3.1 保证金缴纳流程



3.2 操作说明

3.2.1 缴纳方式选择

1. 完成首次注册登录，核对项目编号及项目名称后，可选择电子保函、电汇/转账及其他方式进行保证金缴纳。



3.2.2 电子保函

3.2.2.1 电子保函-建设银行

1. 如需通过电子保函方式缴纳保证金，在系统提示处选择“电子保函”并点击“去缴纳”。

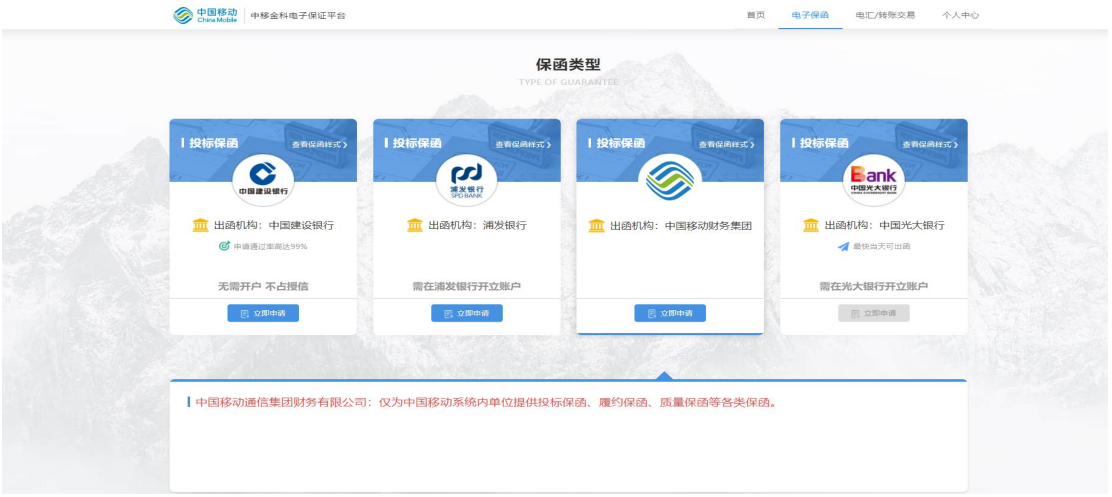


2. 保函类型处选择开函机构，目前平台支持建行（分离式保函）、浦发（分离式保函）和财务公司（仅为中国移动系统内单位开具保函）。（**提别提示：请关注各家机构下面的提示语，以确保保函开具的时效性**）

支持建行（分离式保函）



财务公司

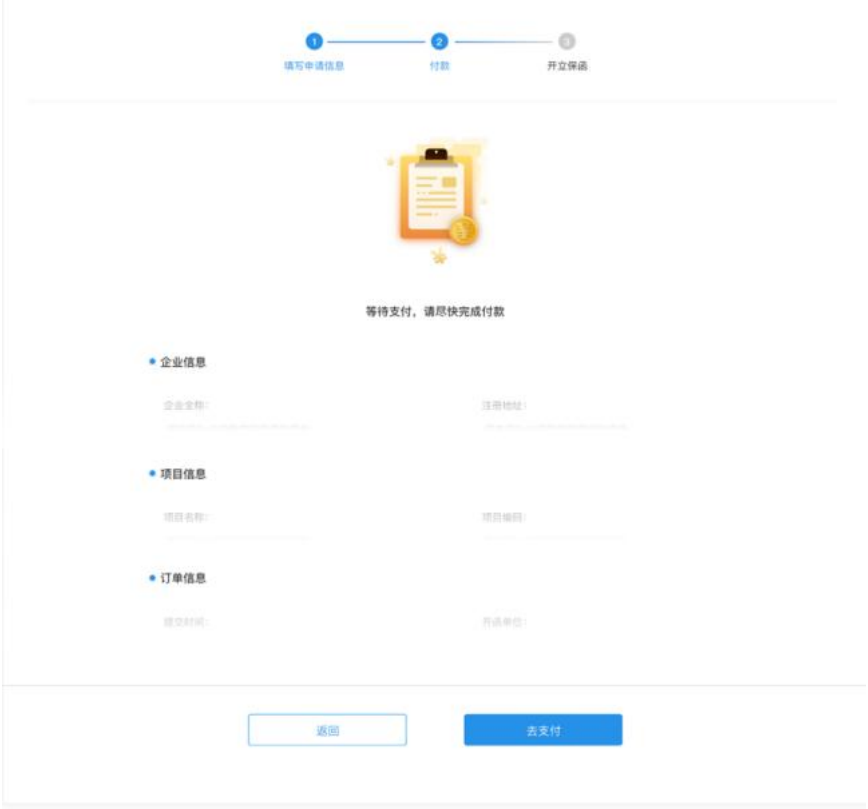


3. 保函类型处选择建设银行，请点击“立即申请”，填写保函申请资料。用户需补充投标人信息（即企业信息）和项目信息，资料填写完毕后可提交进行审核。





4. 审核通过后，系统将自动跳转至待支付页面，点击“去支付”按钮可跳转至支付页面。



5.用户在支付页面可选择网上银行进行在线支付，或通过微信扫描二维码方式完成支付。



6.支付完成后，需等待系统审批。用户可随时在“个人中心”-“保证金管理”-“投标保函”中查看其保函申请状态。若状态栏显示“开立成功”，用户点击“下载保函”按钮即可下载该电子保函。



7. 如需申请发票，可在“个人中心”-“发票申请”处申请开具发票。



8. 用户填写发票抬头信息后点击“开票”按钮，可选择需要开具的发票类型（包括普票和专票）。用户需核对其发票抬头信息，确认无误后可点击“确认”按钮，开立发票。



9. 用户可自行选择发票类型，“普票”或“专票”，点击“确定”提交后，可在其邮箱中确认电子发票。

10. 用户可通过以下路径进行保函查验：登录电子保证平台-电子保函-保函查验-输入保函编号查验保函。



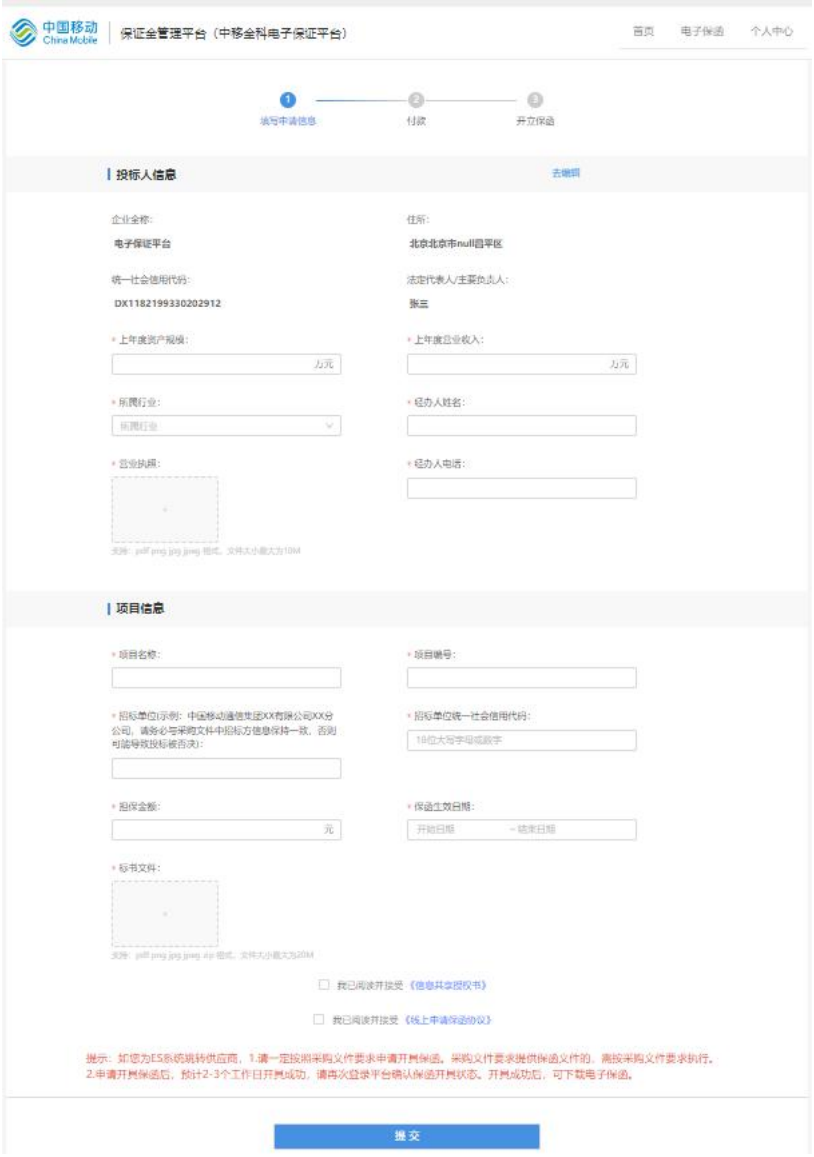
3.2.2.2 电子保函-浦发银行

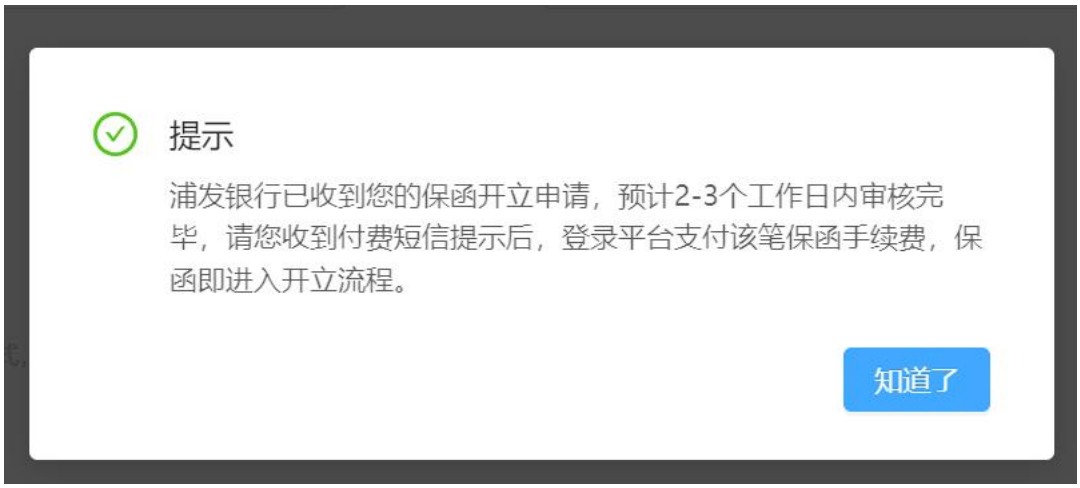
1. 如需通过电子保函方式缴纳保证金，在系统提示处选择“电子保函”并点击“去缴纳”。



2. 保函类型处选择浦发银行，请点击“立即申请”，填写保函申请资料。用户需补充投标人信息（即企业信息）和项目信息，资料填写完毕后可提交进行初审（请注意“提交”后弹窗提示语）。



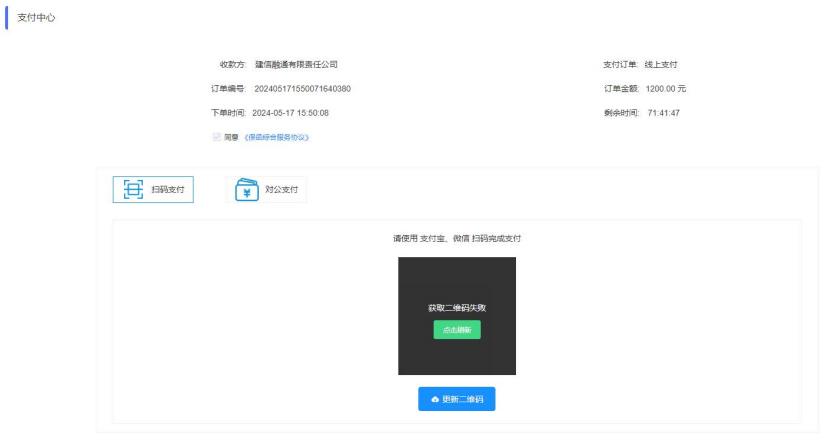




3. 初审通过后，用户将收到付费提醒短信，请及时在“个人中心”-“投标保函”页面找到对应项目，点击“去支付”按钮可跳转至支付页面。



4. 用户在支付页面可选择对公支付进行在线支付，或通过支付宝、微信扫描二维码方式完成支付。



5. 支付完成后，需等待系统审批。用户可随时在“个人中心”-“保证金管理”-“投标保函”中查看其保函申请状态。若状态栏显示“开立成功”，用户点击“下载保函”按钮即可下载该电子保函。



6. 如需申请发票，可在“个人中心”-“发票申请”处申请开具发票。



7. 用户填写发票抬头信息后点击“开票”按钮，可选择需要开具的发票类型（包括普票和专票）。用户需核对其发票抬头信息，确认无误后可点击“确认”按钮，开立发票。



8. 用户可自行选择发票类型，“普票”或“专票”，点击“确定”提交后，可在其邮箱中确认电子发票。

9. 用户可通过以下三种查验方式路径进行保函查验：

①登录电子保证平台-电子保函-保函查验。

②通过登录浦发银行公司金融微信公众号，选择 微金融-特色服务-保函信息验证。

③进入浦发银行官方网站，选择公司金融-公司电子银行-国内保函防伪信息查询，输入保函信息验证保函。





3.2.2.3 电子保函（保险保函）-中国人民财产保险股份有限公司

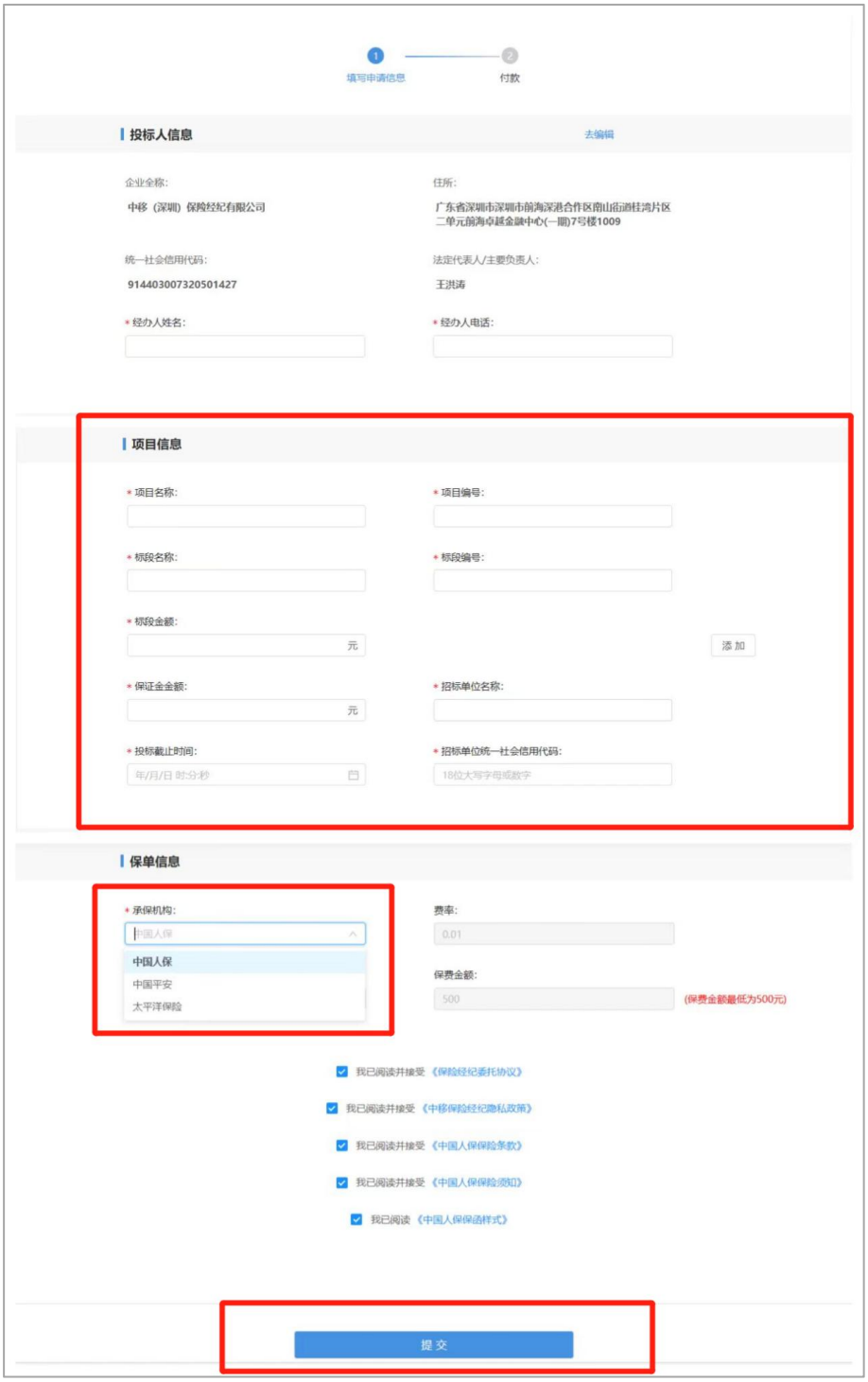
1. 如需通过电子保函方式缴纳保证金，在系统提示处选择“电子保函”并点击“去缴纳”。



2. 保函类型处选择出函机构，请点击“立即申请”。



3. 填写保函申请资料。用户需补充确认投标人信息（即企业信息）和项目信息，选择承保机构，资料填写完毕后点击“提交”按钮。



4. 提交投保申请后，系统将自动跳转至“电子签章页面”，用户确认完投保单信息后，点击“电子签章”按钮，输入短信验证码，点击“确认签章”，可跳转支付页面完成剩余投保流程。





注：投标截止当日 0 时截止提交投保申请订单

例：投标截止时间为 9 月 13 日 10:00，则 9 月 13 日 00:00 截止提交投保订单，页面提示如下图



（1）跳转至支付页面，用户点击“立即支付”按钮



（2） 跳转至收银台页面，收银台页面为用户提供了多种支付方式，用户选择相应的支付方式在线支付即可。



5. 支付完成后，系统将自动出单。 用户可随时在“个人中心”-“保证金管理”-“我的保证金”中查看其保函申请状态。若状态栏显示“开立成功”，用户点击“下载保函”按钮即可下载该电子保函。

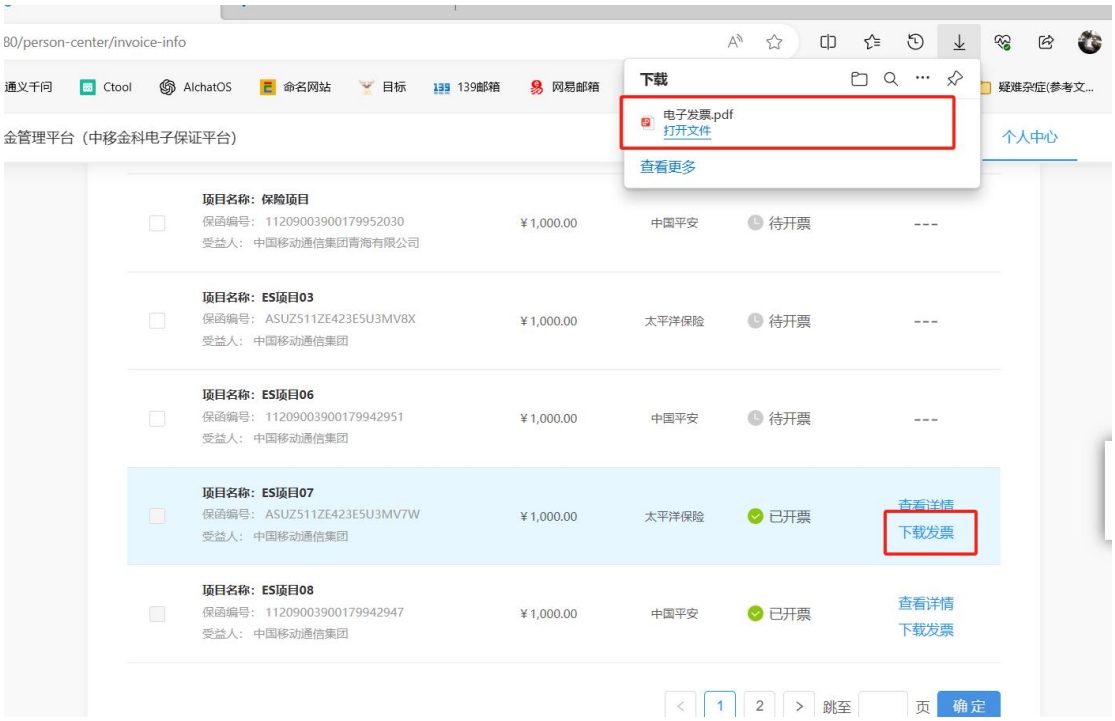


6. 如需申请发票，可在“个人中心”-“发票申请”处申请开具发票。用户填写发票抬头信息后点击“开票”按钮，可选择需要开具的发票类型（包括普票和专票）。用户需核对其发票抬头信息，确认无误后可点击“确认”按钮，开立发票。





7. 如用户选择的发票类型为“普票”，点击“确定”提交后，可在“个人中心-发票申请”中选择想要下载发票的订单，下载电子发票；如用户选择的发票类型为“专票”，该发票将线下邮寄至用户处。



8. 用户可通过以下路径进行保函查验：登录电子保证平台-电子保函-保函查验--输入保函编号查验保函。



3.2.2.4 电子保函（保险保函）-中国平安财产保险股份有限公司

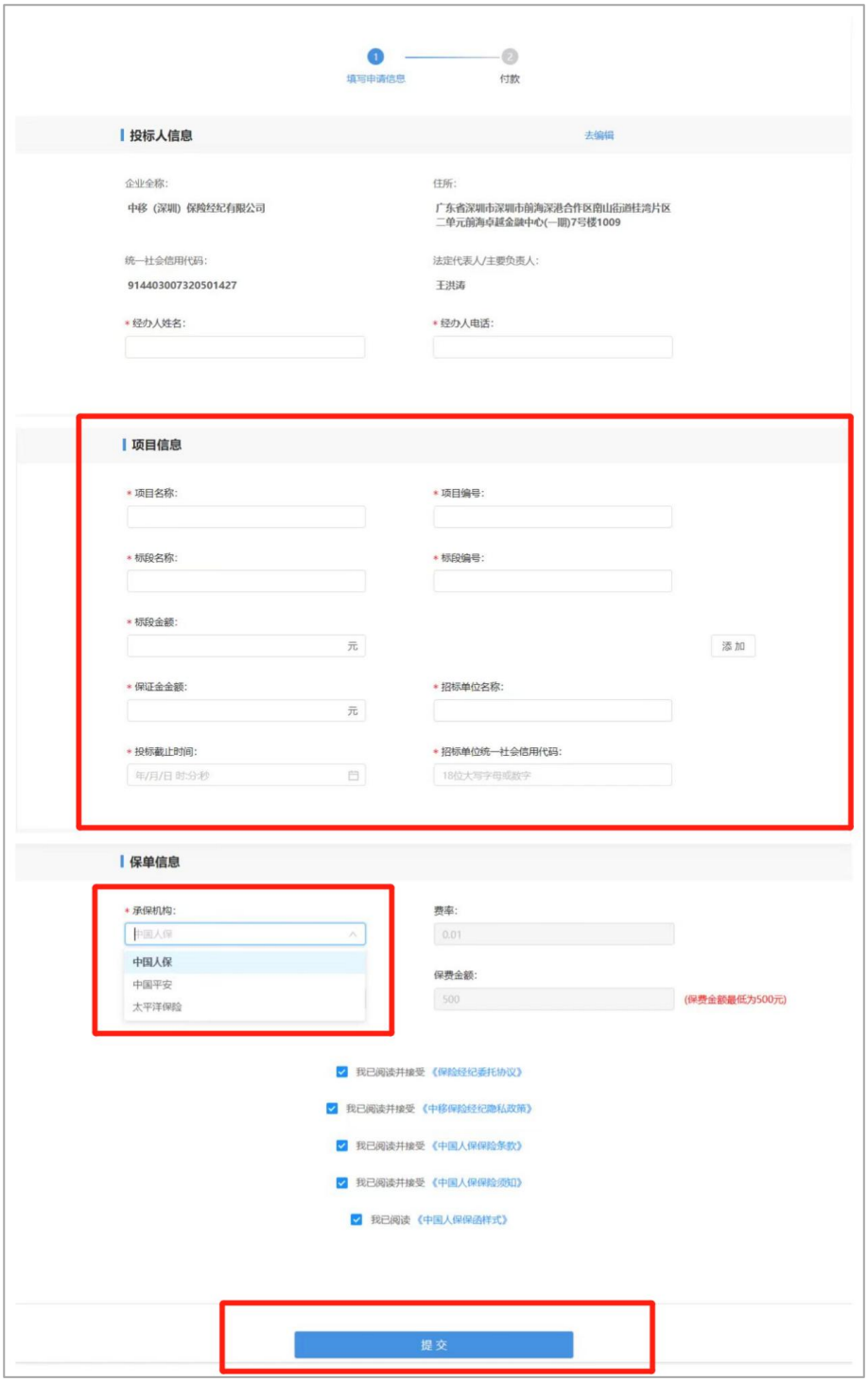
1. 如需通过电子保函方式缴 纳保证金，在系统提示处选择“电子保函”并点击“去缴纳”。



2. 保函类型处选择出函机构，请点击“立即申请”。



3. 填写保函申请资料。用户需补充确认投标人信息（即企业信息）和项目信息，选择承保机构，资料填写完毕后点击“提交”按钮。



4. 提交投保申请后，系统将自动跳转至“待支付页面”，点击“立即支付”按钮可跳转机构页面完成剩余投保流程。

注：投标截止当日 0 时截止提交投保申请订单，

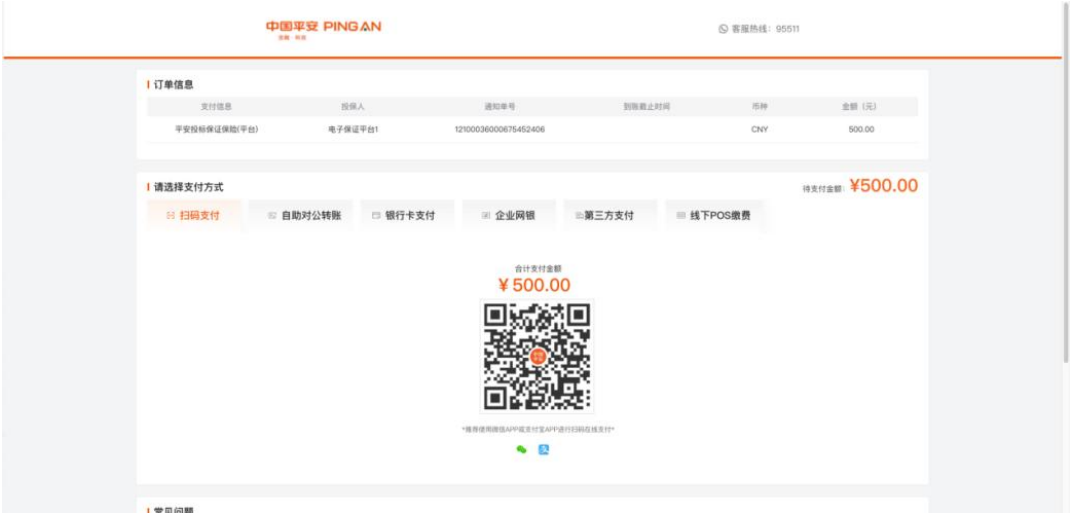
例：投标截止时间为 9 月 13 日 10:00，则 9 月 13 日 00:00 截止提交投保订单，页面提示如下图



（1）点击“立即支付”按钮，跳转至收银台页面。



（2）收银台页面为用户提供了多种支付方式，用户选择相应的支付方式在线支付即可。



5. 支付完成后，系统将自动出单。 用户可随时在“个人中心”-“保证金管理”-“我的保证金”中查看其保函申请状态。若状态栏显示“开立成功”，用户点击“下载保函”按钮即可下载该电子保函。

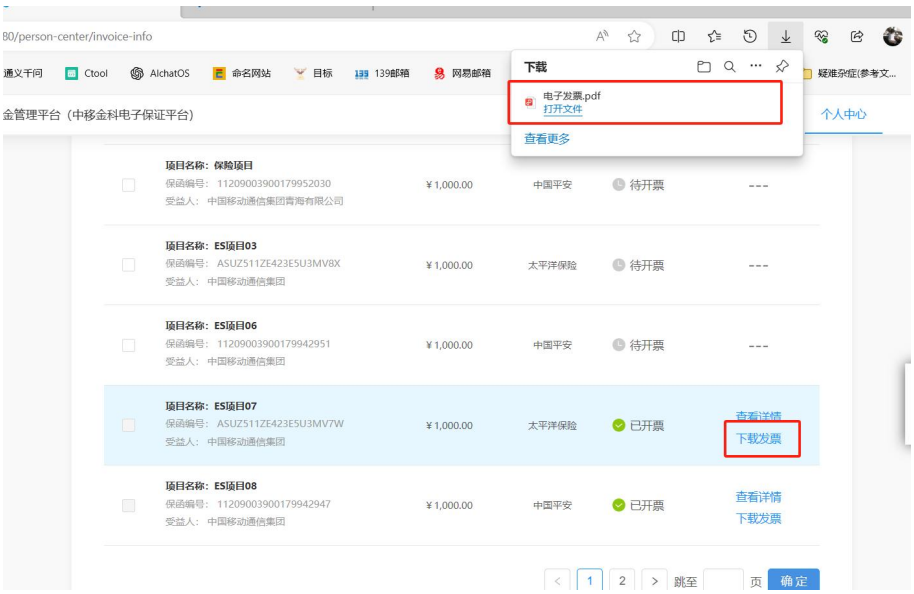


6. 如需申请发票，可在“个人中心”-“发票申请”处申请开具发票。用户填写发票抬头信息后点击“开票”按钮，可选择需要开具的发票类型（包括普票和专票）。用户需核对其发票抬头信息，确认无误后可点击“确认”按钮，开立发票。





7. 如用户选择的发票类型为“普票”，点击“确定”提交后，可在“个人中心-发票申请”中选择想要下载发票的订单，下载电子发票；如用户选择的发票类型为“专票”，该发票将线下邮寄至用户处。



8.用户可通过以下路径进行保函查验：登录电子保证平台-电子保函-保函查验--输入保函编号查验保函。



3.2.2.5 电子保函（保险保函）-中国太平洋财产保险股份有限公司

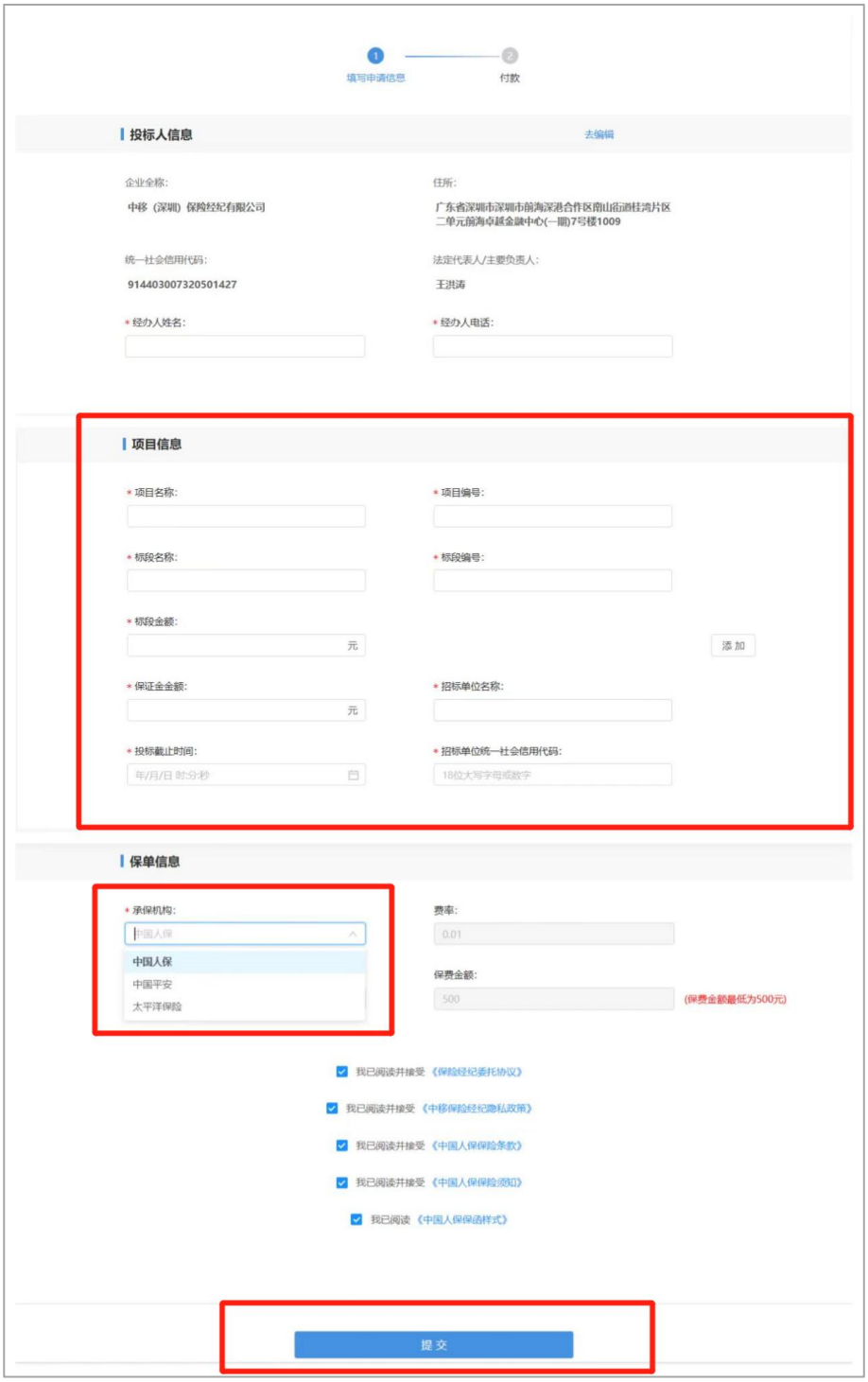
1. 如需通过电子保函方式缴纳保证金，在系统提示处选择“电子保函”并点击“去缴纳”。



2. 保函类型处选择出函机构，请点击“立即申请”。



3. 填写保函申请资料。用户需补充确认投标人信息（即企业信息）和项目信息，选择承保机构，资料填写完毕后点击“提交”按钮。



4. 提交投保申请后，系统将自动跳转至“待支付页面”，点击“立即支付”按钮可跳转机构页面完成剩余投保流程。

注：投标截止当日 0 时截止提交投保申请订单，

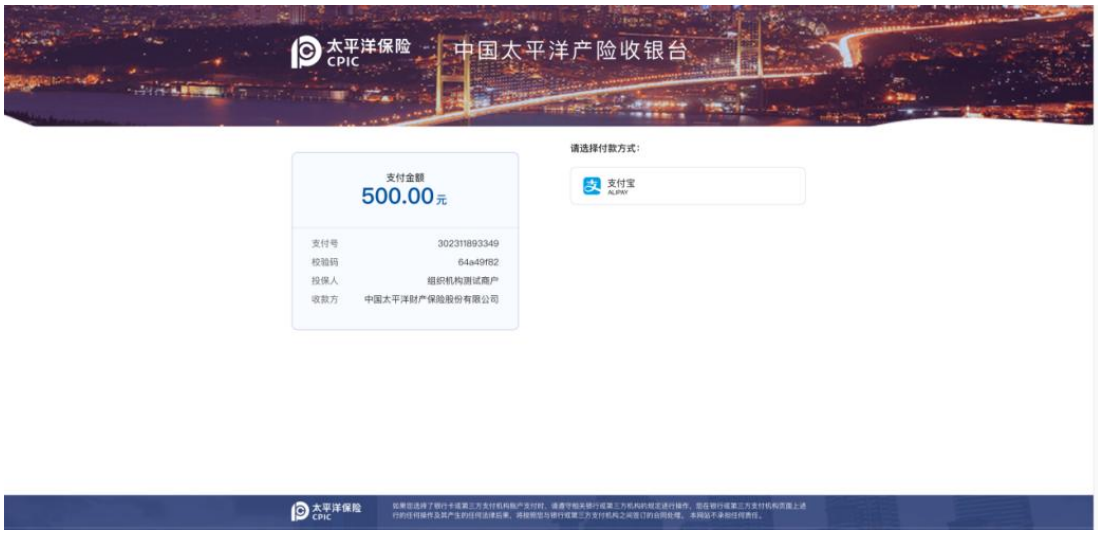
例：投标截止时间为 9 月 13 日 10:00，则 9 月 13 日 00:00 截止提交投保订单，页面提示如下图



（1）点击“立即支付”按钮，跳转至收银台页面。



（2）用户选择”支付宝“扫码支付即可。



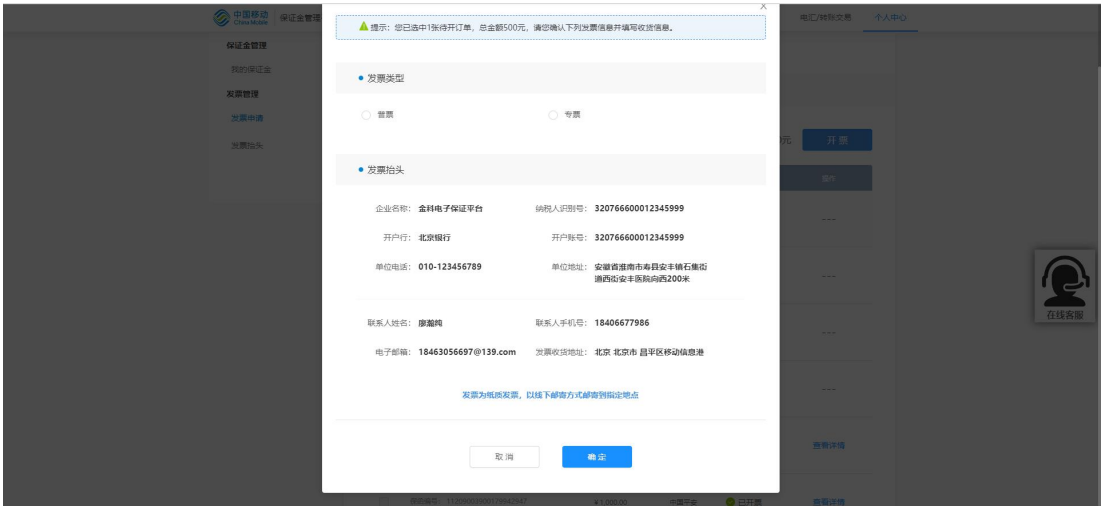


5. 支付完成后，系统将自动出单。 用户可随时在“个人中心”-“保证金管理”-“我的保证金”中查看其保函申请状态。若状态栏显示“开立成功”，用户点击“下载保函”按钮即可下载该电子保函。

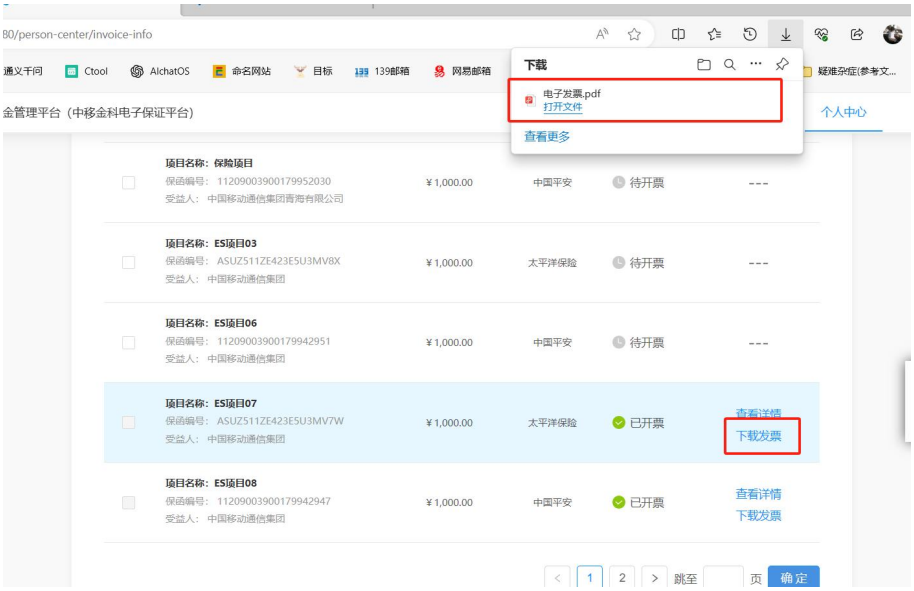


6. 如需申请发票，可在“个人中心”-“发票申请”处申请开具发票。用户填写发票抬头信息后点击“开票”按钮，可选择需要开具的发票类型（包括普票和专票）。用户需核对其发票抬头信息，确认无误后可点击“确认”按钮，开立发票。





7. 如用户选择的发票类型为“普票”，点击“确定”提交后，可在“个人中心-发票申请”中选择想要下载发票的订单，下载电子发票；如用户选择的发票类型为“专票”，点击“确定”提交后，可在其邮箱中确认电子发票。



8. 用户可通过以下路径进行保函查验：登录电子保证平台-电子保函-保函查验--输入保函编号查验保函。



3.2.3 电汇/转账

1. 首次缴纳开户

如选择电汇/转账方式缴纳保证金，在系统提示处选择“电汇/转账”并点击

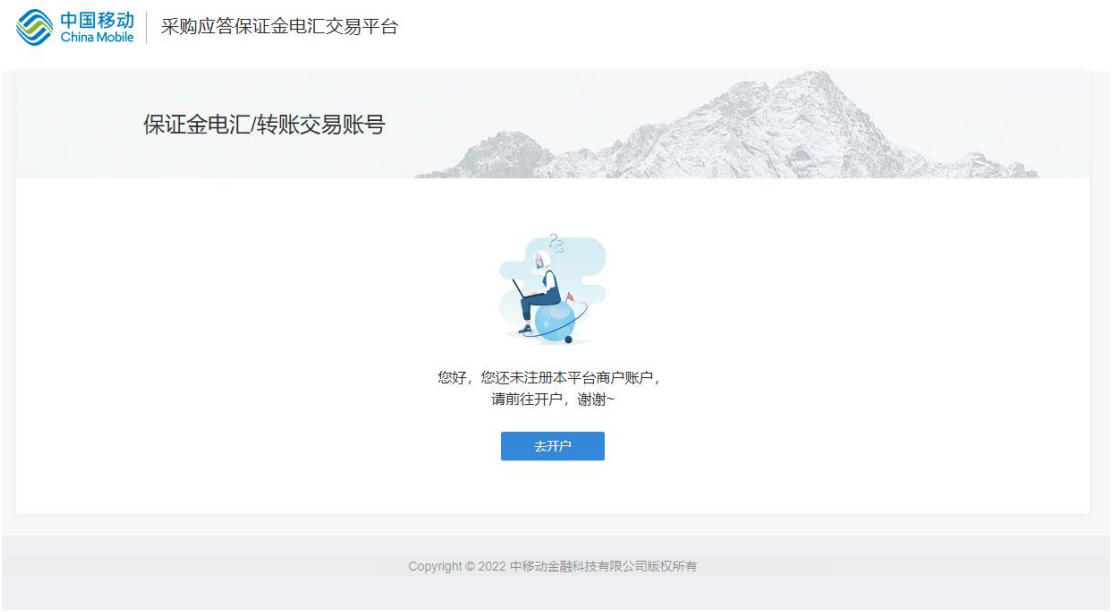
“去缴纳”。



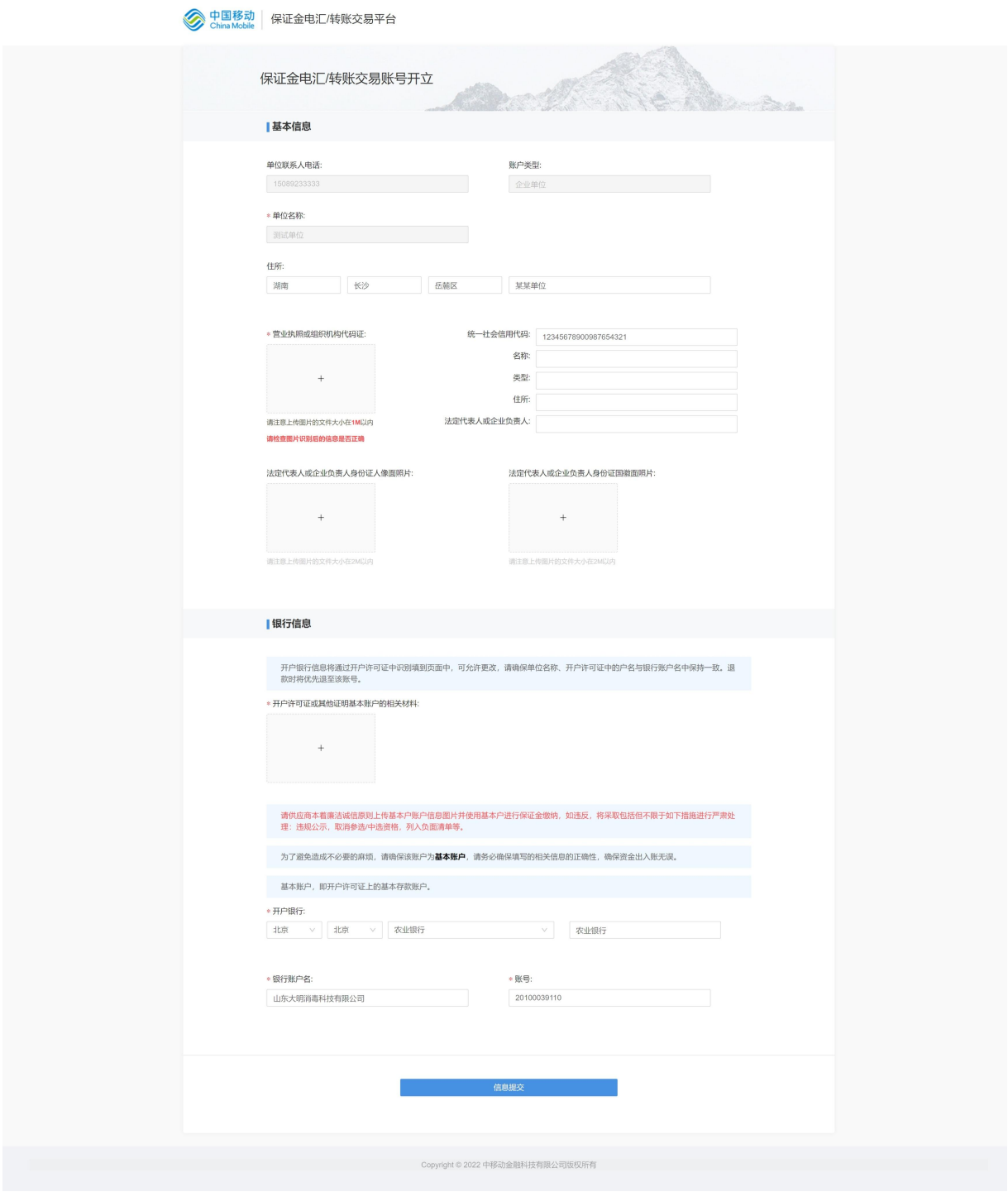
目前平台支持申请浦发银行作为托管机构，转账交易中心资金将受人行监管。点击“立即申请”按钮即可跳转至开户页面。



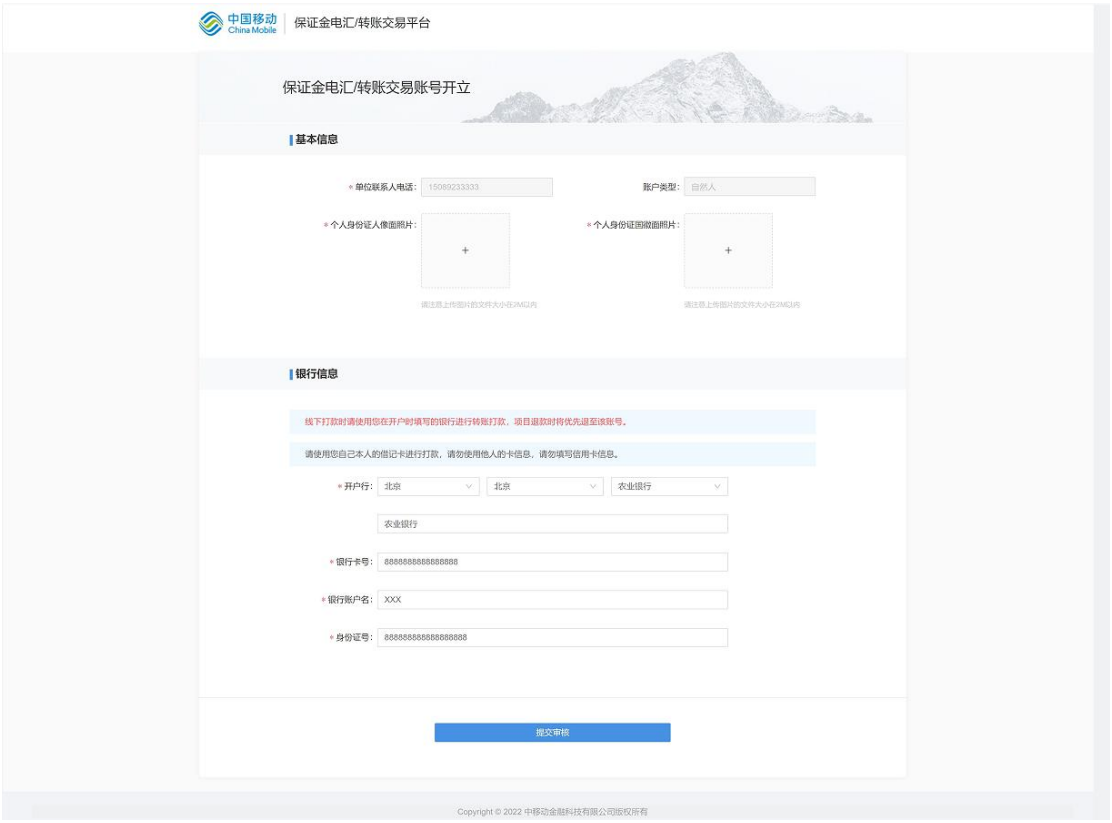
如未注册平台商户账户，需在“开户提示”处点击“去开户”按钮，跳转至采购保证金电汇交易平台进行商户账户开户。（**特别提示：供应商仅需在平台注册账户，非开立银行账户**）



1)企业单位、国家机关、事业单位、社会团体、个体户、其它（部队或境外机构）类账户类型需要补充上传用户基本信息（包括单位联系人电话、单位名称、单位地址、营业执照/组织机构代码证、统一社会信用代码、类型、名称、住所、法定代表人/企业负责人、法定代表人/企业负责人身份证正反面照片）及银行信息（包括开户行许可证/其他证明基本账户的相关资料、开户行、银行账户名、银行卡号）。点击“信息提交”按钮完成注册，系统将根据开户结果下发通知短信。（注意：上传图片大小以页面提示为准）



2)自然人账户类型需补充上传基本信息（包括联系人电话、个人身份证正反面照片）及银行信息（包括开户行、银行卡号、银行账户名、身份证号）



（特别提示：资料填写完成后，系统检查银行户名与单位名称，若不一致将弹出如下对话框，请返回仔细检查修改）





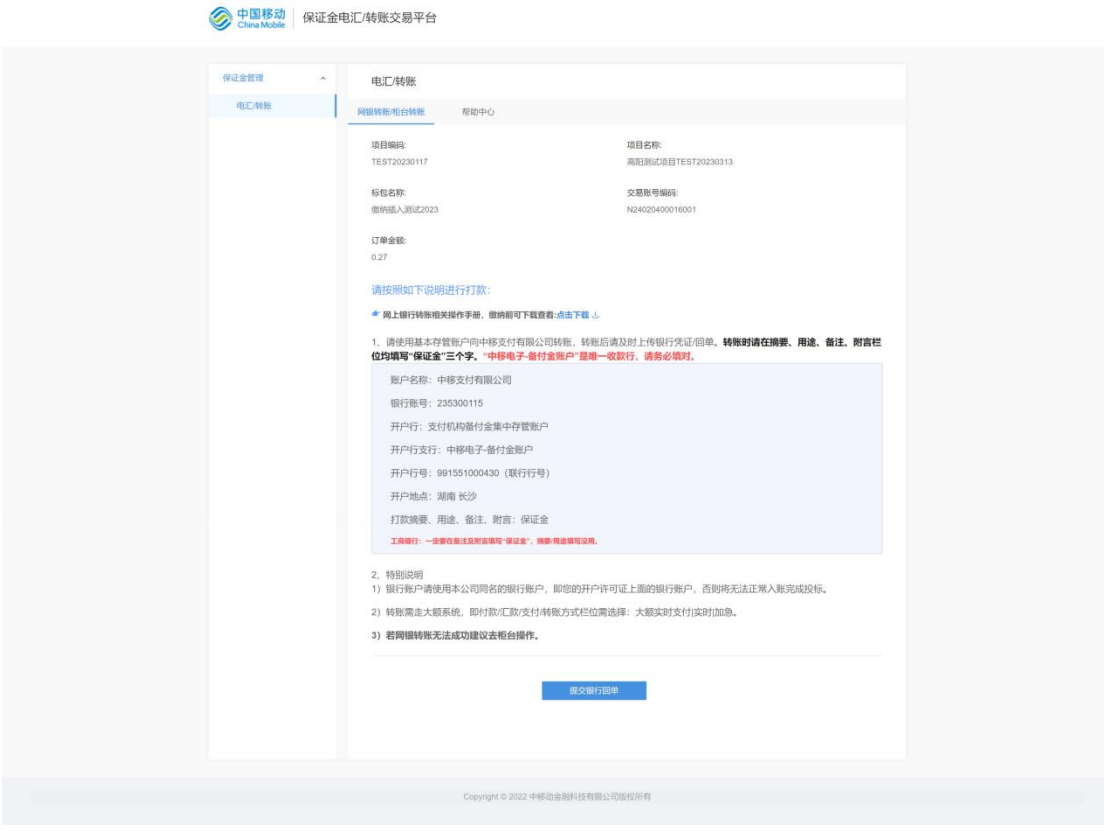
2. 保证金电汇/转账缴纳

开户成功后，用户可选择项目信息，跳转至采购应答保证金转账交易平台进行保证金缴纳，缴纳方式如下：

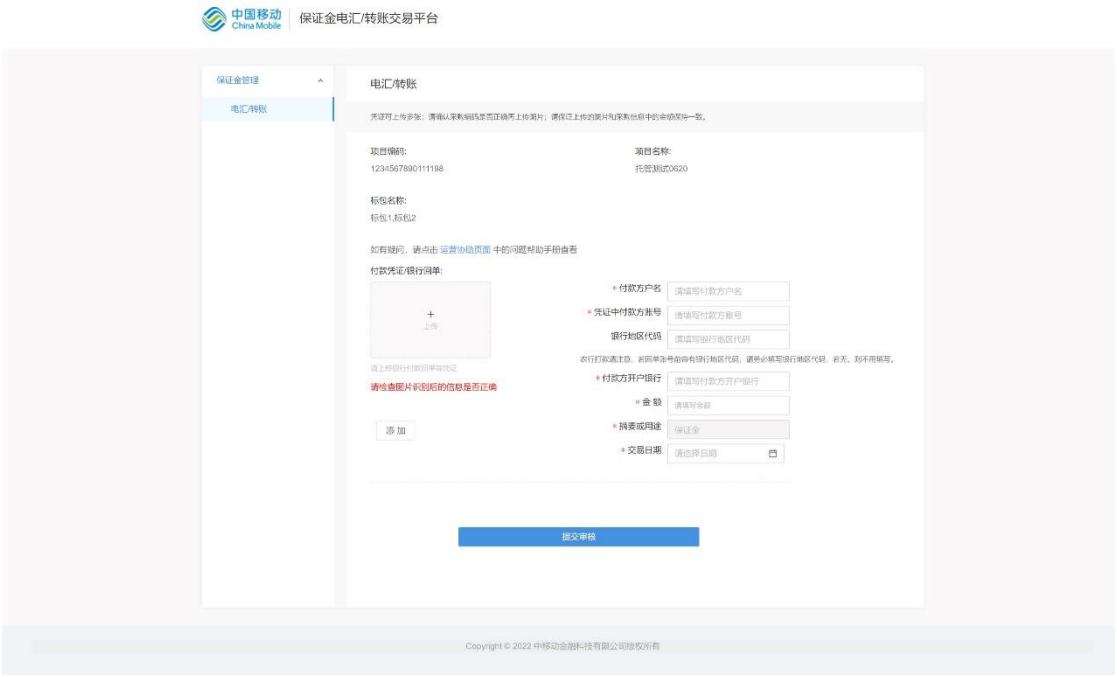
选择项目信息后跳转至采购保证金电汇交易平台网银转账/柜台转账页面，根据页面打款信息进行线下打款后，点击“提交回单”上传银行凭证回单。若网银转账存在操作疑问，可在下方页面下载“网上银行转账指引”查看。**开户行支行：中移电子-备付金账户，这是唯一收款支行请务必选对。**

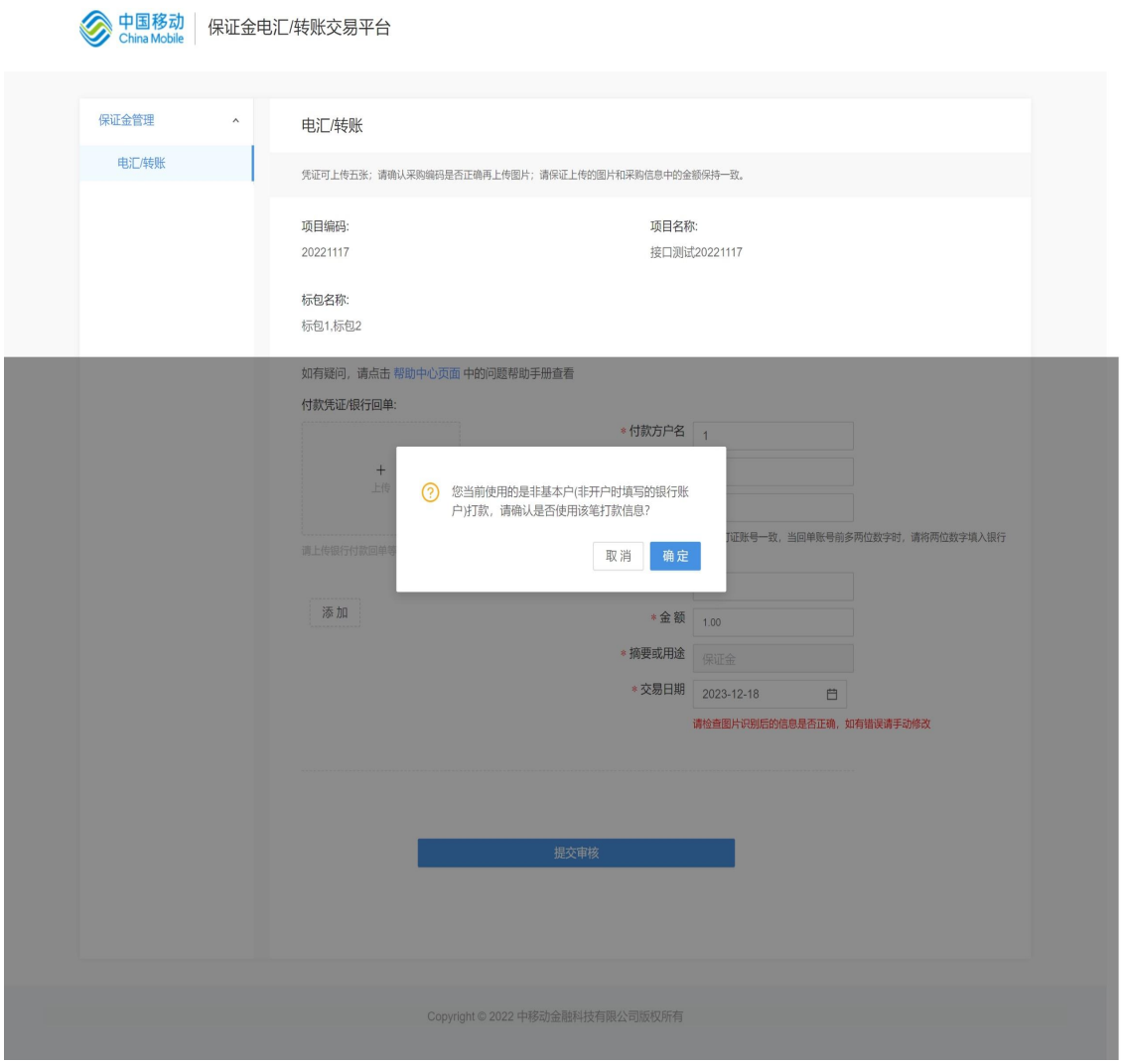
网上银行转账指引-20240905更新.d

（特别提示：资金汇划路径为：客户或商户通过商业银行，通过银行大额支付系统直接将资金汇划至我司人行 ACS 账户中，选择实时或加急。打款备注/摘要：保证金，若为工行则需在备注及附言均填写保证金。银行柜面打款填写格式：（请选加急）。请使用基本存款账户进行打款，即开户许可证上账户打款，若为非基本户账户的其他同名账户打款也可进行回单匹配，匹配后相关账号信息会上传招标方判定。若银行卡为农商银行、农村信用社需去柜台打款。）



上传的银行凭证回单，需要尽量确保图片的高清度及完整性。对于线下打款成功的用户，上传银行凭证之后，系统将进行匹配，系统匹配信息不完整可手动补充信息，匹配成功后，平台将进行保证金托管。非基本户打款匹配系统会弹框提示，若确认提交，缴纳的账号信息会提交招标方判定（**特别提示：农行打款请注意，若回单账号前带有银行地区代码，而基本户账户前两位未带地区代码，请务必按回单账号前两位填写银行地区代码。**）





3. 运营协助

针对使用电汇转账缴纳保证金常见的各种情况，整理了电汇转账缴纳保证金常见问题帮助文档，若出现相关疑问，可页面下载 “保证金电汇转账方式-供应商常见问题”，按指引查看对应解决方案。

页面：保证金电汇/转账交易平台—帮助中心



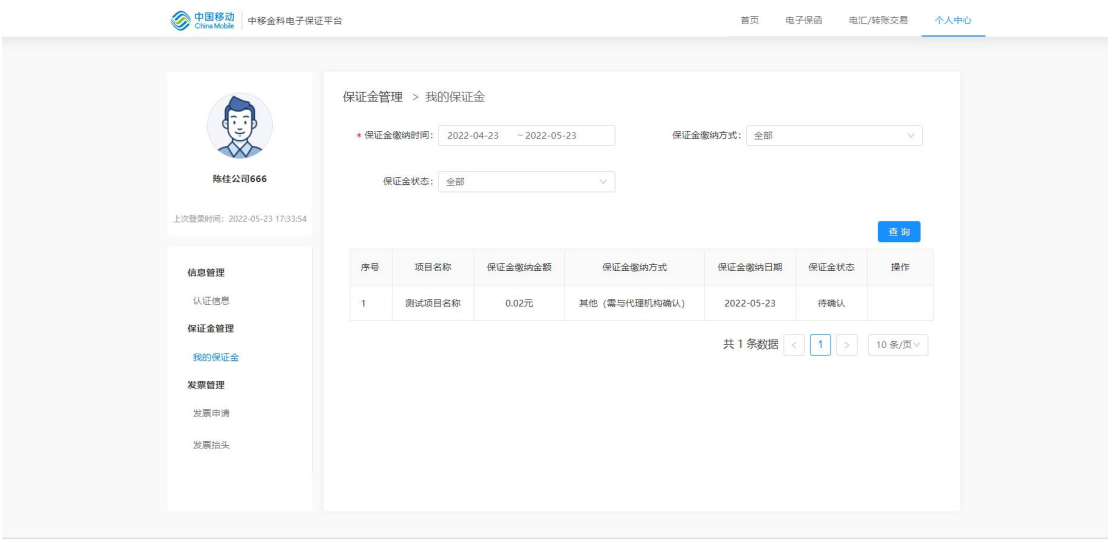
保证金电汇转账方式-供应商常见问题

3.2.4 其他（需与代理机构确认）

1. 如果需通过其他方式缴纳保证金，在系统提示处选择“其他（需与代理机构确认）”并点击“去缴纳”。



2.可在“个人中心”-“我的保证金”中查看保证金缴纳状态显示为“待确认”。


中国移动 China Mobile
中移金科电子保证平台
首页
电子保函
电汇/转账交易
个人中心
陈佳公司666
上次登录时间：2022-05-23 17:33:54
信息管理
认证信息
保证金管理
我的保证金
发票管理
发票申请
发票抬头
保证金管理 > 我的保证金
保证金缴纳时间：2022-04-23 ~ 2022-05-23
保证金缴纳方式：全部
保证金状态：全部
查 询
序号
项目名称
保证金缴纳金额
保证金缴纳方式
保证金缴纳日期
保证金状态
操作
1
测试项目名称
0.02元
其他（需与代理机构确认）
2022-05-23
待确认
共 1 条数据
1
10 条/页