

电子招投标注意事项（V2.0.1 版）

1. 电子投标规则

1.1 本项目采用电子化招投标方式进行，投标人须及时关注电子招投标系统平台（<http://es.b2b.10086.cn>）发布的信息，如遇问题需及时向系统支持部门或招标代理机构提出，因投标人未及时查收信息或未及时反馈问题导致投标受影响的，后果由投标人自行承担；

1.2 本项目投标采用双轨制（即线上、线下投标同步进行），投标人按照招标文件中的规定编制、提交纸质文件，同时通过电子招投标系统提交电子投标文件（详细情况请见电子招投标指导手册，通过系统首页的下载区“操作手册”获取）；

1.3 电子版投标文件在投标截止时间之前允许多次上传，每次上传将覆盖上一次上传的文件，投标人须在投标文件递交截止时间之前上传投标文件（需用 CA 钥匙加密）。其中，报价部分需手工录入至系统表格（价格部分内容请根据项目报价要求填写，例如：填写投标总价或投标降点数），且经济分册中所有电子文件以压缩文件形式上传至“价格部分”，技术分册中所有电子文件以压缩文件形式上传至“技术部分”。

1.4 电子投标文件将在开标时间自动解密，若因系统原因导致投标人电子文件解密失败或无法打开的，将以该投标人递交的纸质文件为准，电子版文件无效，并将其有效的报价信息补录至系统中；

2. 投标文件的组成

投标前投标人提交电子版投标文件，经济、技术部分均不得超过 30M，同时使用 CA 钥匙进行加密。投标文件的线上线下递交方式如下表：

（备注：线下递交包括装有电子版投标文件的 U 盘或光盘）

序号	材料名称	递交方式
经济分册		
1	投标一览表	线上（扫描件，按要求签字、必须盖章）+线下（按照招标文件规定签字、盖章）
2	招标代理服务费承诺书	线上（扫描件，按要求签字、必须盖章）+线下（按照招标文件规定签字、盖章）
技术分册		

1	符合性审查索引表、评分索引表	线上（Word版，无需签字、建议盖章）+线下（按照招标文件规定签字、盖章）
2	投标函	线上（Word版，无需签字、建议盖章）+线下（按照招标文件规定签字、盖章）
3	全套证明材料	线上（Word版，无需签字、建议盖章）+线下（按照招标文件规定签字、盖章）
4	点对点应答及偏离表	线上（Word版，无需签字、建议盖章）+线下（按照招标文件规定签字、盖章）
5	项目服务方案	线上（Word版，无需签字、建议盖章）+线下（按照招标文件规定提供原件或盖章复印件）
6	同类项目业绩表	线上（Word版，无需签字、建议盖章）+线下（按照招标文件规定提供原件或盖章复印件）
7	额外服务承诺	线上（Word版，无需签字、建议盖章）+线下（按照招标文件规定提供原件或盖章复印件）
8	审查资料	线上（Word版，无需签字、建议盖章）+线下（按照招标文件规定提供原件或盖章复印件）
9	其他补充材料	线上+线下（如有，按照招标文件规定签字、盖章）
合同复印件分册/人员证件分册		
（注：作为技术分册的附件，如有合同分册/人员证件分册需与技术分册一起上传。）		
1	所有证明材料复印件	线上+线下（按照招标文件规定签字、盖章）
2	企业上一年度财务会计报表中的资产负债表和损益表复印件（附会计师事务所审计报告）及你方认为有用的其他财务证明资料的复印/扫描件	线上+线下（按照招标文件规定签字、盖章）
商务分册		
（注：根据项目情况制作/上传。如项目没有商务部分内容，线下无需提交。线上需将技术文件再次上传的“商务分册”选项栏中。）		
1	商务内容	线上（扫描件，无需签字、建议盖章）+线下（按照招标文件规定提供原件或盖章复印件）
法人授权委托书		
1	法人授权委托书	线上（扫描件， 按要求签字、必须盖章 ）
廉洁诚信承诺书		
1	廉洁诚信承诺书 （格式详见公告附件）	线上（扫描件， 按要求签字、必须盖章 ）